



Działdowo, dnia 01.10.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Opracowanie graficzne, wydruk i dostawa kalendarza trójdziałnego na rok 2019 dla Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie w celu promocji projektu „Dokapitalizowanie funduszy poręczeniowych na Warmii i Mazurach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.**

Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości 30 000 euro, przeprowadzonego na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wydruk i dostawa kalendarza trójdziałnego na rok 2019 do budynku Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie, mieszczącego się na ul. Wolności 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem ilościowym stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

#### **KODY CPV**

- 22462000-6 Materiały reklamowe

### **II. OPIS WYMAGAŃ:**

1. Zamówienie obejmuje opracowanie graficzne, wydruk i dostawę kalendarza trójdziałnego na rok 2019 dla Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie.
2. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz ofertowy.

### **III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu przed wykonaniem do autoryzacji (dwukrotna autoryzacja przez Zamawiającego).



#### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po otrzymaniu przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### V. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 60%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 60 pkt.

##### Sposób obliczania kryterium ceny:

cena brutto oferty najtańszej

$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$

cena brutto oferty ocenianej

2. Kryterium nr 2: termin realizacji zamówienia

Wartość punktowa w [%]: 40%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

##### Sposób obliczania kryterium terminu realizacji zamówienia:

R - Ocena punktowa kryterium terminu realizacji zamówienia oceniana będzie w odniesieniu do uzyskanej liczby punktów za termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę.

Termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę		
Termin realizacji 21 dni 0 pkt.	Termin realizacji 15 - 20 dni 20 pkt.	Termin realizacji do 14 dni 40 pkt.

**Termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę należy określić wstawiając znak X w tabeli. W przypadku, gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znak X), Zamawiający przyjmuje, że termin realizacji zamówienia jest równy 21 dni, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. dla tego kryterium.**

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert:  
cena oferty brutto (C) + termin realizacji zamówienia (R) = 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b) Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca określi cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania (w tym również dostarczenie kalendarzy do siedziby Zamawiającego).
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.



## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć :

- a) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@poreczenia-kredytowe.info, lub
- b) faksem na nr: 23 697 50 54, lub
- c) za pośrednictwem poczty, kuriera, bądź też osobiście na adres: Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o. o. w Działdowie, ul. Wolności 4

**do dnia 08.10.2018r. do godziny 11<sup>00</sup>** na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

## VIII. TERMIN WYBORU OFERTY

1. Ocena ofert zostanie dokonana dnia 10.10.2018r.
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony:
  - w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o. o. w Działdowie;
  - na stronie internetowej pod adresem [www.poreczenia-kredytowe.info](http://www.poreczenia-kredytowe.info)

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany telefonicznie.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pani Bożena Pikus, tel. 23 697 50 52,

adres e-mail: [bz@poreczenia-kredytowe.info](mailto:bz@poreczenia-kredytowe.info)

## X. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. z siedzibą w Działdowie przy ul. Wolności 4, 13-200 Działdowo (dalej: Spółka).**

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować



poprzez email [iod@poroczenia-kredytowe.info](mailto:iod@poroczenia-kredytowe.info) lub pisemnie na podany powyżej adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane są przetwarzane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w formie zapytania ofertowego, którego celem jest wybór najkorzystniejszej oferty. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy. Po zakończeniu ww. postępowania lub po wykonaniu umowy dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych, zgodnie z wymogami prawa.

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków określonych przepisami prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych). W przypadku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania zawartej z Panią/Panem umowy. Podstawą przetwarzania danych osobowych w celach archiwalnych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków określonych przepisami prawa

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Spółce czynności kontrolnych i audytowych. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki wraz z informacją o wyniku postępowania. Ponadto dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, biuro informacji gospodarczej (Krajowy Rejestr Długów), lub inne



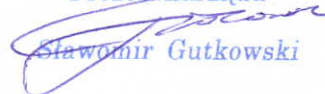
wykwalfikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa dane będą przetwarzane także przez okres realizacji umowy. Po zakończeniu realizacji postępowania lub po zrealizowaniu umowy, dane będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa, które nakładają na Spółkę obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy jest warunkiem zawarcia tej umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Prezes Zarządu

  
Sławomir Gutkowski

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

