

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 2/2011 z dnia 17.01.2011r. Rady Nadzorczej
ZE ZMIANAMI WPROWADZONYMI
Uchwałą Nr 10/2013

REGULAMIN
UDZIELANIA PORĘCZEŃ INDYWIDUALNYCH
W
WARMIŃSKO-MAZURSKIM FUNDUSZU „PORĘCZENIA KREDYTOWE”
SP. Z O.O. W DZIAŁDOWIE

Tekst jednolity według stanu na dzień 14.05.2013

Działdowo 2013 r.

<u>Spis treści</u>	Strona
Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	
Warunki udzielania poręczeń	4
Rozdział 3	
Zabezpieczenia	5
Rozdział 4	
Współpraca z Instytucją finansującą	6
Rozdział 5	
Procedura udzielenia poręczenia	7
Rozdział 6	
Opłaty prowizyjne	9
Rozdział 7	
Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń	9
Rozdział 8	
Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia	10
Rozdział 9	
Postanowienia końcowe	12

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie poręczeń spłaty kredytów i pożyczek zwanych dalej „poręczeniami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **analiza formalno-prawna** – weryfikacja dokumentów i informacji dostarczonych do Funduszu wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia - pod względem kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności wnioskowanych warunków poręczenia z Regulaminem,
 - 2) **analiza ryzyka** – analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, obejmująca łącznie analizę formalno-prawną oraz analizę ekonomiczno-finansową wniosku dokonaną przez Fundusz,
 - 3) **dzień roboczy** – dzień nie będący zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.) dniem wolnym od pracy, jak również nie będący sobotą,
 - 4) **Fundusz** – Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie,
 - 5) **Instytucja finansująca** – bank lub fundusz pożyczkowy, z którym Fundusz poręczeniowy zawarł umowę o współpracy,
 - 6) **kapitał poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez Fundusz, na który składają się kapitał własny Funduszu powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego, aktualizowany kwartalnie o saldo rezerw na ryzyko ogólne. Kapitał poręczeniowy może być lokowany w obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i depozyty bankowe, bądź jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego działających na podstawie Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.) oraz obligacje komunalne z gwarancją emisji udzieloną przez bank organizujący emisję,
 - 7) **kredyt** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Instytucję finansującą na warunkach określonych w umowie kredytu zawartej pomiędzy Instytucją finansującą a przedsiębiorcą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe, (Dz. U. z 2012 r. poz.1376 z późn. zm.), a w szczególności art. 69-79 tej ustawy,
 - 8) **okres kredytu/pożyczki** – okres od daty zawarcia umowy kredytu/pożyczki do terminu całkowitej spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami, określony w umowie kredytu/pożyczki,
 - 9) **poręczenie** – zobowiązanie Funduszu względem Instytucji Finansującej do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby przedsiębiorca nie wykonał zobowiązania (nie dokonał spłaty pożyczki lub kredytu) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 10) **poręczenie pomostowe** – poręczenie udzielone na okres do czasu ustanowienia zabezpieczenia prawnego,
 - 11) **pożyczka** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Instytucję finansującą na warunkach określonych w umowie pożyczki, zgodnie z przepisami art. 720-724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.),

- 12) **przedsiębiorca** - mikro, mały lub średni przedsiębiorca posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.), przy czym za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), spełniających kryteria określone w cytowanym rozporządzeniu nr 800/2008, który wnioskuje lub otrzymał poręczenie Funduszu,
- 13) **umowa o udzielenie poręczenia** – umowa zawierana przez Fundusz z przedsiębiorcą określająca warunki udzielania poręczenia oraz zobowiązania przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia,
- 14) **umowa o współpracy** – umowa zawarta między Funduszem, a Instytucją finansującą w zakresie współdziałania przy udzielaniu poręczeń,
- 15) **uruchomienie kredytu/pożyczki** – wypłata kredytu/pożyczki lub pierwszej transzy kredytu/pożyczki,
- 16) **wniosek** – wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki,
- 17) **zdolność kredytowa** - zdolność do spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami w terminach wskazanych w umowie kredytu/pożyczki, określana zgodnie z odrębnymi przepisami Instytucji finansującej dokonującej oceny zdolności kredytowej.

Rozdział 2

Warunki udzielania poręczeń

§ 2

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję finansującą.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu zapisów Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r.).
3. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej lub inwestycyjnej przedsiębiorcy.
4. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki oprocentowane nie niżej niż według właściwej stopy referencyjnej ustalonej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Instytucje finansujące, z którymi Fundusz podpisał umowę o współpracy.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek powstania roszczeń wynikających z tytułu wykonania przez Fundusz obowiązków poręczyciela.
7. O poręczenie kredytu/pożyczki Funduszu może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę lub realizujący inwestycje na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.

9. Postanowienia ust. 4 mają zastosowanie wyłącznie do poręczeń udzielanych ze środków Funduszu pozyskanych w ramach programu Sektorowy Program Operacyjny – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw 1.2.2.

§ 3

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres udzielenia kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 66 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki na okres dłuższy niż określony w ust. 3, jednak nie dłuższy niż 126 miesięcy.
4. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
5. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki.
6. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki, o których mowa w ust. 5, dotyczą jedynie walut dla których Komisja Europejska ogłasza wielkość stopy referencyjnej.
7. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

§ 4

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80 % kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek, prowizji i innych kosztów udzielenia, zabezpieczenia lub windykacji kredytu/pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5 % kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem jego łączna wartość nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek, prowizji i innych kosztów udzielenia, zabezpieczenia lub windykacji kredytu/pożyczki.

Rozdział 3

Zabezpieczenia udzielanych poręczeń

§ 5

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu roszczeń mogących powstać z tytułu wykonania przez Fundusz obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji finansującej lub pracownika Funduszu, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom ją podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej, wymagane jest poręczenie wekslowe współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.

4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Od poręczyciela innego, niż wymieniony w ust. 3 lub od osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie udzielanego poręczenia, oświadczenie o ochronie danych osobowych wymagane jest wówczas, gdy osoba ta udziela zabezpieczenia poręczenia działając jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. W przypadku gdy poręczyciel wekslowy (inny niż małżonek wystawcy) pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej, to wówczas od jego współmałżonka wymagane jest albo udzielenie poręczenia wekslowego, albo złożenie oświadczenia na deklaracji wekslowej o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia wekslowego przez jego współmałżonka, a ponadto złożenie oświadczenia o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 5 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem kredytu/pożyczki obciążone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia. Informacja o wyborze dodatkowego zabezpieczenia jest niezwłocznie przekazywana do Instytucji finansującej.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub w odpowiedniej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją finansującą.

§ 7

Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 przechowywane są przez Instytucję finansującą, która przekazuje je do Funduszu w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia.
2. W przypadku nie wystąpienia do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia, Instytucja finansująca zwraca przedsiębiorcy weksel po upływie terminu ważności poręczenia.
3. Dokumenty dotyczące zabezpieczeń, o których mowa w § 6 przechowywane są przez Fundusz.

Rozdział 4

Współpraca z Instytucją finansującą

§ 9

1. Fundusz współdziała z Instytucją finansującą przy udzielaniu poręczeń na podstawie umowy o współpracy.
2. Instytucja finansująca udostępnia podmiotom ubiegającym się o poręczenia „Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki”, stanowiące Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 10

1. Od momentu podpisania umowy o współpracy Instytucja finansująca może przyjmować wnioski o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
2. Po zawarciu umowy kredytu/pożyczki lub po wydaniu decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, warunkującej uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia, Instytucja finansująca przekazuje do Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem załączników. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Instytucja finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązana jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu, o którym mowa w § 5.

Rozdział 5

Procedura udzielenia poręczenia

§ 11

1. Wniosek, o którym mowa w § 10 przedsiębiorca składa w Instytucji finansującej.
2. Instytucja finansująca przekazuje do Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia, który w części wypełnianej przez Instytucję finansującą zawiera:
 - 1) oświadczenie, że przedsiębiorca według stanu na dzień składania wniosku posiada zdolność kredytową,
 - 2) oświadczenie, że przedsiębiorca klasyfikowany jest jako mikro, mały lub średni przedsiębiorca.
3. Instytucja finansująca dołącza do wniosku:
 - 1) wyniki analizy wniosku przedsiębiorcy o kredyt/pożyczkę, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Instytucji finansowej procedurami oraz dokumenty finansowe, na podstawie których dokonano tej analizy,
 - 2) aktualne na dzień złożenia w Instytucji finansującej, nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe, w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS), z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Instytucji finansującej procedurami, wraz z dokumentami na podstawie, których dokonano oceny,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki lub decyzję o udzieleniu kredytu/pożyczki warunkującą uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może zażądać złożenia przez Instytucję finansującą dodatkowych dokumentów, bądź informacji pozyskanych od przedsiębiorcy – celem przeprowadzenia pełnej analizy ryzyka.
5. W przypadku, gdy Instytucja finansująca nie wymaga dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2), Fundusz może wyrazić zgodę, aby przedsiębiorca złożył w Funduszu jedynie pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Skarbu Państwa.
6. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez pracownika Instytucji finansującej lub pracownika Funduszu.
7. W przypadku, gdy poręczenie udzielane jest na podstawie decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, Instytucja finansująca zobowiązana jest do przesłania Funduszowi kopii umowy kredytu/pożyczki w terminie 14 dni roboczych od daty jej zawarcia.

§ 12

1. Fundusz przeprowadza analizę formalno-prawną wniosku oraz dokumentów złożonych przez Instytucję finansującą w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty otrzymania dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji lub dokumentów, Fundusz wzywa Instytucję finansującą do ich uzupełnienia w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia braków.
3. Instytucja finansująca zobowiązana jest do uzupełnienia lub przekazania dodatkowych dokumentów do Funduszu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Niedotrzymanie przez Instytucję finansującą terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów może skutkować zwróceniem wniosku przez Fundusz bez jego rozpatrzenia.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.

§ 13

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
2. Po spełnieniu przez przedsiębiorcę wymogów określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz zawiera z Instytucją finansującą umowę poręczenia.

§ 14

1. Fundusz informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną Instytucję finansującą o pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia i niezwłocznie przesyła do Instytucji finansującej dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy poręczenia, której wzór ramowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu, Instytucja finansująca podpisuje drugostronnie umowę poręczenia, wpisując datę jej zawarcia, i odsyła do Funduszu jeden egzemplarz umowy.
3. Po podpisaniu umowy poręczenia przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami § 18, z zastrzeżeniem § 2 ust.8.

§ 15

Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia i o decyzji tej informuje Instytucję finansującą w formie pisemnej lub elektronicznej, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w terminie 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia.

§ 16

Fundusz nie udziela poręczenia, jeżeli z analizy ryzyka dokonanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią, wynika brak możliwości wykonania przez przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z umowy kredytu/pożyczki.

§ 17

W przypadku rezygnacji przedsiębiorcy z ubiegania się o kredyt/pożyczkę, Instytucja finansująca zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie drogą elektroniczną Fundusz w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych w terminie 3 dni roboczych od momentu rezygnacji.

Rozdział 6 Opłaty prowizyjne

§ 18

1. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające ryzyko wynikające z analizy, o której mowa w § 12 ust. 6.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z Tabelą opłat i prowizji obowiązującą w Funduszu.
3. Prowizja od udzielonych poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję finansującą od przedsiębiorcy lub potrącana jest z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kserokopie dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Instytucji Finansującej.
5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
6. Prowizja, o której mowa w ust. 5 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie do 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
7. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 7 Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń

§ 19

1. Fundusz współpracuje z Instytucją finansującą w okresie obowiązywania poręczenia, która zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucji finansującej monitoruje zdolność kredytową przedsiębiorcy oraz prawidłowość wykorzystania i spłaty kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
2. Instytucja finansująca sporządza dla Funduszu kwartalne informacje o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem i przekazuje je w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym, wzór informacji stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.

3. Instytucja finansująca informuje Fundusz o wcześniejszej spłacie kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
4. Jeżeli przedsiębiorca opóźnia się ze spłatą kredytu/pożyczki, Instytucja finansująca zawiadamia o powyższym Fundusz w terminie obowiązującym w Instytucji finansującej dla takich wydarzeń.
5. Instytucja finansująca informuje Fundusz o zmianie umowy kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, przy czym zmiana umowy kredytu/pożyczki wpływająca na zwiększenie kwoty zobowiązania Funduszu z tytułu poręczenia lub na wydłużenie okresu ważności poręczenia, albo też na brak możliwości wywiązania się przedsiębiorcy z umowy kredytu/pożyczki zabezpieczonego/j poręczeniem, może być objęta poręczeniem na podstawie aneksu do umowy poręczenia po uprzednim uzyskaniu zgody Funduszu.
6. Aneks do umowy poręczenia Fundusz sporządza na podstawie udokumentowanej informacji zgodnie z procedurą rozpatrywania wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki i przekazuje w takim samym trybie jak umowę poręczenia, a w przypadku nie zaakceptowania przez Fundusz zmian, Fundusz przesyła do Instytucji finansującej oświadczenie w tej sprawie. Odmowa zaakceptowania przez Fundusz powyższych zmian nie wpływa na skuteczność dotychczas udzielonego poręczenia.
7. W przypadku sporządzenia aneksu do umowy poręczenia zwiększającego kwotę zobowiązania Funduszu, Instytucja finansująca zobowiązana jest przyjąć uaktualnioną deklarację wekslową uwzględniającą zmiany wprowadzane aneksem do umowy poręczenia.
8. Instytucja finansująca zobowiązana jest przekazać do Funduszu na jego żądanie informacje i dokumenty dotyczące wykorzystania kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, z uwzględnieniem ust. 9.
9. Wykorzystanie kredytu zgodnie z celem w przypadku finansowania działalności bieżącej jest ustalane na podstawie oświadczenia Instytucji finansującej, natomiast w przypadku finansowania inwestycji jest ustalane na podstawie dokumentów związanych z realizacją określonego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Rozdział 8

Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia

§ 20

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 22, jeżeli Instytucja finansująca spełni łącznie następujące warunki:

- 1) wypowie umowę kredytu/pożyczki i wezwie przedsiębiorcę do jego spłaty po stwierdzeniu utraty zdolności kredytowej przez przedsiębiorcę lub na skutek niedotrzymania przez przedsiębiorcę innych warunków kredytu/pożyczki wykorzystanego/j zgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki, przy czym warunek wypowiedzenia umowy nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki,
- 2) skieruje do Funduszu wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w treści wezwania, określające niespłaconą kwotę wykorzystanego kredytu/pożyczki, po tym jak przedsiębiorca nie wywiąże się z obowiązku spłaty kredytu/pożyczki.

§ 21

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje

data stempla placówki Poczty Polskiej lub data złożenia wezwania w siedzibie Funduszu) oraz prawidłowo określać wysokość zadłużenia Funduszu.

2. Do wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, Instytucja finansująca załącza:
 - 1) kopię wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki),
 - 2) kopię wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
 - 3) wyciąg z ksiąg Instytucji finansującej, stwierdzający całkowity stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
 - 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
 - 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 7) dokumenty, o których mowa w § 24 ust. 3 konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wezwanie do zapłaty jest niekompletne, Fundusz zwraca się do Instytucji finansującej o jego uzupełnienie. Po usunięciu uchybień następuje wznowienie terminu do wykonania zobowiązania. Jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w okresie 30 dni roboczych od daty wystąpienia Funduszu, wezwanie do zapłaty może zostać zwrócone bez rozpatrzenia i w przypadku jego zwrotu jest traktowane jako nie rodzące skutków prawnych przewidzianych w umowie.
4. Wzór wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 22

1. Fundusz wypłaca kwotę ciążącego na nim zadłużenia w proporcjach i na warunkach określonych w umowie poręczenia.
2. Wpłata przez Fundusz zobowiązania z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego/j w walucie obcej ustalana jest jako równowartość w złotych niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki przeliczonej według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wymagalności zobowiązania, lecz nie wyższa niż kwota udzielonego poręczenia.

§ 23

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia wraz z kompletną dokumentacją, która powinna być załączona do tego wezwania o której mowa w § 21 ust. 2.

§ 24

1. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia, Fundusz wstępuje z mocy ustawy w prawa zaspokojonej Instytucji finansującej do wysokości dokonanej spłaty.
2. Z chwilą dokonania spłaty, o której mowa w ust. 1, Fundusz nabywa spłaconą wierzytelność Instytucji finansującej w kwocie dokonanej spłaty, z zastrzeżeniem art. 518 § 3 Kodeksu cywilnego.
3. Instytucja Finansująca wydaje Funduszowi:
 - 1) w oryginale zaświadczenie o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia, które zawiera informacje, że Fundusz nabył roszczenie zwrotne względem przedsiębiorcy
 - 2) inne dokumenty konieczne do realizacji praw, w jakie wstąpił Fundusz, za wyjątkiem dokumentów niezbędnych Instytucji Finansującej do kontynuacji windykacji z pozostałej kwoty zadłużenia.

4. W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia, Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.
5. Po zakończeniu postępowania windykacyjnego prowadzonego przez Instytucję Finansującą lub przez Fundusz potwierdzonego pisemnym protokołem, odzyskane przez Instytucję finansującą lub Fundusz kwoty z tytułu dochodzonych roszczeń, w szczególności pochodzące z realizacji prawnych zabezpieczeń, podlegają podziałowi pomiędzy Fundusz i Instytucję finansującą proporcjonalnie do udziału poręczenia Funduszu w kredycie/pożyczce objętym/objętą poręczeniem, obniżając w ten sposób proporcjonalnie straty ponoszone przez Fundusz i Instytucję finansującą. Rozliczenie odzyskanych kwot nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa powyżej.

§ 25

W przypadku odmowy zapłaty lub zwrotu wezwania do zapłaty Fundusz przekaze Instytucji finansującej pisemne uzasadnienie tej decyzji w terminie 30 dni roboczych od daty jego otrzymania.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 26

1. W uzgodnieniu z Instytucją finansującą Fundusz może dokonać zmian w treści lub formie załączników do Regulaminu, o ile zmiany te nie stoją w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zmiana załączników, dokonana zgodnie z ust.1, nie stanowi zmiany treści Regulaminu.
3. / Skreślony /

§ 27

W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik	Tytuł załącznika
1	Weksel
2	Deklaracja wekslowa
3	Oświadczenie o ochronie danych osobowych
4	Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
5	Wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
6	Umowa poręczenia
7	Informacja o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem
8	Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki



Załącznik nr 1
DO REGULAMINU UDZIELANIA PORĘCZEŃ INDYWIDUALNYCH
W WARMIŃSKO-MAZURSKIM FUNDUSZU „PORĘCZENIA KREDYTOWE”
SP. Z O.O. W DZIAŁDOWIE

WEKSEL

.....
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie) Na
sumą wekslową (cyframi z symbolem waluty)

Dnia zapłacić(imy) za ten weksel własny na zlecenie

..... w sumę
(nazwa Funduszu) sumą wekslową (słownie z nazwą waluty)

..... bez protestu.

Płatny w

.....
podpis(y) Wystawcy oraz pieczęć firmy

PORĘCZENIE

..... */

.....
podpis(y) Poręczyciela weksla, pieczęć firmy

*/ każdy z poręczycieli odręcznie wpisuje słowo "poręczam" lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis.

....., dnia.....
(miejscowość)
.....
nazwa i adres Funduszu

DEKLARACJA WEKSŁOWA

do weksła własnego in blanco wystawionego przez
nazwa Wystawcy

z siedzibą/miejscem zamieszkania w
adres Wystawcy

na zabezpieczenie prawne poręczenia w wysokościzł (słownie:.....
złotych) udzielonego przez....., zwany dalej „Funduszem”, które to
poręczenie stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki* udzielonego/j*
przez.....
(nazwa Instytucji finansującej)

zwanego dalej „Instytucją finansującą”, w kwocie.....
(słownie.....)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia

Ja/My niżej podpisany/ni w załączeniu składam/my do dyspozycji Funduszu weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z mojego/naszego wystawienia, który Fundusz ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą mojemu/naszemu zobowiązaniu wobec Funduszu z tytułu poręczenia wyżej wymienionego kredytu/pożyczki* udzielonego przez Instytucję finansującą oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według własnego uznania przy jednoczesnym zawiadomieniu mnie/nas listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła na adres.....

Jako miejsce płatności weksła wskazuję/jemy w

Weksel zostanie zwrócony po spłacie należności
(sposób zwrotu weksła)

.....
(czytelny podpis/y Wystawcy oraz pieczęć firmy)

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksła została ustalona na podstawie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/ych w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i wekslu:

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji finansującej)

I.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Wystawcy)

II.* Niniejszym poręczam/y solidarnie za wszystkie zobowiązania

.....
(imię, nazwisko/nazwa, adres Wystawcy)

legitymującego się dokumentem tożsamości*,
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

zarejestrowanego w pod numerem*,

z tytułu poręczenia udzielonego przez Fundusz jako zabezpieczenie kredytu/pożyczki*, udzielonego przez
(nazwa Instytucji finansującej)

..... w kwocie (słownie)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr ... z dnia, na dowód czego złożyłem/liśmy na wekslu mój/nasz podpis jako poręczyciel za Wystawcę. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji. W razie wypełnienia weksla przez Fundusz powinienem/niśmy być na równi z Wystawcą zawiadomiony/mieni o tym listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności na adres:

.....
adres korespondencyjny poręczyciela

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres Poręczyciela weksla)

.....
(podpis/y Poręczyciela weksla, pieczęć firmy)

III.

1.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

2.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

Potwierdzam własnoręczność podpisu/ów małżonka Wystawcy/Poręczyciela weksla/małżonka Poręczyciela weksla* złożonego/ych w mojej obecności.

Tożsamość osób poręczających weksel została ustalona na podstawie:

1
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

2
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji finansującej)

* niepotrzebne skreślić

Instrukcja wypełniania weksla *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

I. Uwagi ogólne.

Ze względu na formę prawną poręczeniobiorców wyróżnić należy trzy przypadki: spółki wpisane do KRS, osoby fizyczne i spółki cywilne. Spółkami wpisanymi do KRS są: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne, spółki komandytowe, spółki partnerskie, spółki komandytowo-akcyjne. Niekiedy weksel mogą wystawiać spółki wpisane nadal do rejestru handlowego. Wówczas stosuje się odpowiednio reguły dotyczące spółek wpisanych do KRS. Przedstawione reguły dotyczące spółek cywilnych zakładają, że ich współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

Zasady podpisywania - polegają na tym, że albo podpis pełnym imieniem i nazwiskiem będzie jednoznacznie czytelny, albo nieczytelny podpis należy poniżej w nawiasie opisać czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, najlepiej drukowanymi literami. Wszystkie podpisy na wekslu, Deklaracji powinny być notarialnie poświadczane lub złożone w obecności pracownika Instytucji finansującej. Dane każdej osoby, które są umieszczane na wekslu, Deklaracji winny być potwierdzone przez pracownika Instytucji finansującej.

II. Informacja nt. wypełniania weksla i deklaracji wekslowej.

1. Instytucja finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu w formie weksla własnego *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa lub umowna wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt I i II), od którego Instytucja finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku poręczenia na wekslu przez innego poręczyciela niż wymieniony w pkt 2, wymagane jest jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt II), od którego Instytucja finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych, a jeśli jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa lub umowna wspólność majątkowa, to od jego małżonka należy przyjąć:
 - a) oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt III),
 - b) oświadczenie o ochronie danych osobowych.
4. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopie deklaracji wekslowej osobom podpisującym tę deklarację.
5. Dokumenty, o których mowa w powyżej przechowywane są przez Instytucję finansującą, która przekazuje je do Funduszu wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia.
6. W przypadku nie wystąpienia Instytucji finansującej do Funduszu z wezwaniem do zapłaty, po upływie ważności poręczenia Instytucja finansująca zwraca przedsiębiorcy weksel, w sposób stosowany w Instytucji finansującej do zwrotu takiego dokumentu.

III. 1. Spółki wpisane do KRS.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osoby reprezentujące przedsiębiorcę, zgodnie z dostarczonym odpisem z KRS. Przedsiębiorca powinien przystawić pieczętkę firmową. Poniżej pieczętki osoby reprezentujące przedsiębiorcę podpisują się własnoręcznie zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane przedsiębiorcy zawierają: nazwę, adres siedziby i numer KRS przedsiębiorcy. Nr KRS powinien być zgodny z przedstawionym wraz z wnioskiem odpisem z KRS, nie starszym niż 3 miesiące. W części „tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań...” podaje się dane osób reprezentujących przedsiębiorcę, które podpisały weksel i które są do tego upoważnione zgodnie z przedstawionym wypisem z

KRS. Dane te zawierają: imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego i numery PESEL tych osób. Deklaracja powinna zostać podpisana przez te same osoby, które podpisały weksel, zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby podpisujące się na wekslu znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 2. Osoby fizyczne.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu należy podać numer PESEL osoby fizycznej, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się żadnych nazw, pod którymi osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane zawierają: imię i nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II. Deklaracja powinna zostać podpisana przez przedsiębiorcę zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 3. Spółki cywilne.

Podpisanie weksla

W przypadku przedsiębiorcy będącego spółką cywilną, czyli podmiotem, który nie ma zdolności wekslowej, weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez wszystkich wspólników tej spółki zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Podpisanie przez wszystkich wspólników jest konieczne, a skład osobowy spółki należy ustalić na podstawie dostarczonej umowy spółki cywilnej, ewentualnie z aneksami zmieniającymi jej skład osobowy. Poniżej podpisu danego wspólnika należy podać jego numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się nazwy spółki cywilnej ani żadnego innego odwołania do łączącego osoby podpisujące weksel stosunku spółki.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane wszystkich wspólników wpisywane są w części przeznaczonej na dane wystawcy. Dane każdego wspólnika trzeba poprzedzić liczbą porządkową. W części przeznaczonej na dane przedsiębiorcy umieszcza się dane spółki cywilnej, czyli jej nazwę, imiona i nazwiska wspólników oraz adres siedziby spółki. Deklaracja powinna zostać podpisana przez wszystkich wspólników zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

(pełna nazwa, adres, Regon/NIP przedsiębiorcy)

..... z siedzibą w, ul. (dalej: Fundusz) informuje, że w celu podjęcia

.....
Imię i nazwisko Oświadczającego

.....
Adres zamieszkania

Nazwa, seria, numer dokumentu tożsamości oraz numer PESEL

nazwa i adres Funduszu

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz informacji zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu stanowiących dane osobowe, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy 9 kwietnia 2010r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.) upoważniam Fundusz do wystąpienia za pośrednictwem BIG do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez BIG przekazanych przez Fundusz, a dotyczących mnie informacji w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych
4. Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie. Zostałem poinformowany o przysługującym mi, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 3 Ustawy o ochronie danych osobowych, prawie dostępu do treści oraz poprawiania swoich danych osobowych, a także o celu ich zbierania oraz o miejscu ich przechowywania, tj. siedzibie Funduszu (....., ul.), oraz siedzibie Biura Informacji Gospodarczej S.A.
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że zgoda wyrażona w pkt. 4 może zostać przeze mnie odwołana w każdym czasie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w Funduszu.

....., dnia
miejsowość

.....
podpis Oświadczającego

*niepotrzebne skreślić

** wypełnia Fundusz

Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki

Warunki udzielania poręczeń

§ 1

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję finansującą.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu zapisów pkt. 9 - 11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r.).
3. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
4. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki oprocentowane nie niżej niż według właściwej stopy referencyjnej ustalonej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z zastrzeżeniem ust 9.
5. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Instytucję finansującą, z którą Fundusz podpisał umowę o współpracy.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek powstania roszczeń wynikających z tytułu wykonania przez Fundusz obowiązków poręczyciela.
7. O poręczenie kredytu/pożyczki Funduszu może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę lub realizujący inwestycje na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
9. Postanowienia ust. 4 mają zastosowanie wyłącznie do poręczeń udzielanych ze środków Funduszu pozyskanych w ramach programu Sektorowy Program Operacyjny – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw 1.2.2.

§ 2

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane maksymalnie na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 66 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki na okres dłuższy niż określony w ust. 2, jednak nie dłuższy niż 126 miesięcy.
4. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
5. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu sporządzenia analizy ryzyka przez Fundusz.

§ 3

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek i innych kosztów udzielenia, zabezpieczenia lub windykacji kredytu/pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5% kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek, prowizji i innych kosztów udzielenia, zabezpieczenia lub windykacji kredytu/pożyczki.

Zabezpieczenia udzielanych poręczeń

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania przez Fundusz obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji finansującej lub pracownika Funduszu, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych.
5. Od poręczyciela innego niż wymieniony w ust. 3 lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie poręczenia oświadczenie o ochronie danych osobowych wymagane jest wówczas, gdy osoba ta udziela zabezpieczenia poręczenia działając, jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. W przypadku gdy poręczyciel wekslowy (inny niż małżonek wystawcy) pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej, to wówczas od jego współmałżonka wymagane jest oświadczenie na deklaracji wekslowej lub podpisanie się na wekslu oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 4 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem kredytu/pożyczki obarczone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów

potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia. Informacja o wyborze dodatkowego zabezpieczenia jest niezwłocznie przekazywana do Instytucji finansującej.

3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub innej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją finansującą.

Procedura udzielenia poręczenia

§ 6

1. Wniosek o udzielenie poręczenia wraz z załącznikami przedsiębiorcy składa w Instytucji finansującej, w siedzibie Funduszu lub jego okienkach na formularzu określonym przez Fundusz.
2. Wnioskodawca oświadcza we wniosku, że zapoznał się z niniejszymi Warunkami.
3. Wniosek o udzielenie poręczenia, podlega analizie ryzyka, przeprowadzanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią.
4. Fundusz może wezwać przedsiębiorcę, za pośrednictwem Instytucji finansowej do uzupełnienia dokumentów dołączonych do wniosku lub do przekazania dodatkowych dokumentów - w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania w tej sprawie.
5. Niedotrzymanie terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów do Funduszu może skutkować zwróceniem wniosku przez Fundusz przedsiębiorcy bez jego rozpatrzenia.
6. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
7. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.
8. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
9. Po spełnieniu, przez przedsiębiorcę, wymogów określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz zawiera z Instytucją finansową umowę poręczenia.
10. Po podpisaniu umowy poręczenia pomiędzy Funduszem a Instytucją finansową, przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami § 7 – celem umożliwienia wejścia poręczenia w życie.
11. Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia, w przypadku gdy z analizy, o której mowa w ust. 3 wynika, że przedsiębiorca nie posiada zdolności kredytowej.

Opłaty prowizyjne

§ 7

1. Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające ryzyko wynikające z analizy ryzyka przeprowadzonej zgodnie z metodyką przyjętą przez Fundusz.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z Tabelą opłat i prowizji obowiązującą w Funduszu.

3. Prowizja od udzielanych poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję Finansującą od przedsiębiorcy i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania opłaty prowizyjnej przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kserokopie dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Instytucji finansującej.
5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia/zmniejszenia kwoty kredytu/pożyczki, wydłużenia okresu jego/jej ważności, prolongowania rat spłaty kredytu/pożyczki, zmiany zabezpieczeń lub innych możliwych zmian warunków poręczenia od przedsiębiorcy pobierana jest opłata prowizyjna zgodnie z Tabelą opłat i prowizji obowiązującą w Funduszu, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
6. Prowizja, o której mowa w ust. 5 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
7. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 8

W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.

Data wpływu wniosku do Funduszu:	Numer wniosku w Funduszu:

WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA

CZĘŚĆ A – (WYPEŁNIA PRZEDSIĘBIORCA).

I. INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:			
2. Adres		3. Kod pocztowy: -	4. Województwo
5. Telefon:		6. Fax.	7. e-mail:
8. Osoba upoważniona do kontaktów z Funduszem /imię, nazwisko, nr. telefonu, adres, adres e-mail/:			
9. Numer KRS	10. PKD 	11. REGON -	
12. NIP		13. Rodzaj podstawowej działalności gospodarczej:	14. Forma organizacyjno-prawna:
15. Wielkość zatrudnienia:		16. Prognozowane zatrudnienie w okresie trwania poręczenia:	

II. PRZEDMIOT I WYSOKOŚĆ PORĘCZENIA

1. Wnioskuję/my o udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki* udzielanego/j* przez
.....
(nazwa i adres Instytucji Finansującej)
w kwocie na okres z przeznaczeniem na
(kwota kredytu/pożyczki)
.....
Wnioskuję/my o poręczenie do dnia w kwocie zł
stanowiącej % kwoty kredytu/pożyczki*) wymienionego w pkt 1.

.....
(miejscowość).....
(data).....
(pieczęć firmowa).....
(podpisy osób upoważnionych
do Reprezentowania Przedsiębiorcy)

* *niepotrzebne skreślić*

III. Informacje dotyczące udziałowców Przedsiębiorcy (należy wypełnić w przypadku udziałowców, którzy posiadają ponad 20 % udziałów, akcji lub głosów na Walnym Zgromadzeniu):

1. Udziałowiec 1 – Firma/Imię i nazwisko			
Forma Prawna:			
☐	OF – os. Fizyczna	☐	SR – sp. partnerska
☐	OZ – os. zagraniczna	☐	S.C. – sp. cywilna
☐	FP – firma prywatna	☐	SP – spółdzielnia
☐	SO – sp. z o.o.	☐	SK – sp. komandytowa
☐	PP – przedsiębiorstwo państwowe	☐	PS – Skarb Państwa
☐	IS – instytucje samorządowe	☐	IN - inne
☐	S.A. – sp. akcyjna		
Identyfikator			
☐	PESEL	☐	REGON
☐	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)		
Nr:			
% posiadanych udziałów			
2. Udziałowiec 2 – Firma/Imię i nazwisko			
Forma Prawna:			
☐	OF – os. Fizyczna	☐	SR – sp. partnerska
☐	OZ – os. zagraniczna	☐	S.C. – sp. cywilna
☐	FP – firma prywatna	☐	SP – spółdzielnia
☐	SO – sp. z o.o.	☐	SK – sp. komandytowa
☐	PP – przedsiębiorstwo państwowe	☐	PS – Skarb Państwa
☐	IS – instytucje samorządowe	☐	IN - inne
☐	S.A. – sp. akcyjna		
Identyfikator			
☐	PESEL	☐	REGON
☐	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)		
Nr:			
% posiadanych udziałów			
3. Udziałowiec 3 – Firma/Imię i nazwisko			
Forma Prawna:			
☐	OF – os. Fizyczna	☐	SR – sp. partnerska
☐	OZ – os. zagraniczna	☐	S.C. – sp. cywilna
☐	FP – firma prywatna	☐	SP – spółdzielnia
☐	SO – sp. z o.o.	☐	SK – sp. komandytowa
☐	PP – przedsiębiorstwo państwowe	☐	PS – Skarb Państwa
☐	IS – instytucje samorządowe	☐	IN - inne
☐	S.A. – sp. akcyjna		
Identyfikator			
☐	PESEL	☐	REGON
☐	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)		
Nr:			
% posiadanych udziałów			
4. Udziałowiec 4 – Firma/Imię i nazwisko			
Forma Prawna:			
☐	OF – os. Fizyczna	☐	SR – sp. partnerska
☐	OZ – os. zagraniczna	☐	S.C. – sp. cywilna
☐	FP – firma prywatna	☐	SP – spółdzielnia
☐	SO – sp. z o.o.	☐	SK – sp. komandytowa
☐	PP – przedsiębiorstwo państwowe	☐	PS – Skarb Państwa
☐	IS – instytucje samorządowe	☐	IN - inne
☐	S.A. – sp. akcyjna		
Identyfikator			
☐	PESEL	☐	REGON
☐	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)		
Nr:			
% posiadanych udziałów			

Do wiadomości Przedsiębiorcy:

1. (dalej: Fundusz poręczeniowy) informuje o możliwości przekazania nazwa i adres Funduszu poręczeniowego

danych Przedsiębiorcy do systemu Biura Informacji Gospodarczej (dalej system BIG), działającego na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.)

Oświadczenie Przedsiębiorcy:

1. Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/liśmy się z zasadami udzielenia przez Fundusz poręczeniowy wnioskowanego poręczenia określonymi w *Warunkach uzyskania poręczenia spłaty kredytu lub pożyczki*.
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy / nie jestem/śmy*) powiązany/i kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Funduszu poręczeniowym.
3. Oświadczam/y, że upoważniam/y Fundusz poręczeniowy i Instytucję finansującą do przekazywania informacji na mój/nasz temat związany z ubieganiem się o poręczenie.
4. Oświadczam/y, że w przypadku zmian w zakresie danych dotyczących udziałowców wskazanych w części III Wniosku, niezwłocznie w formie pisemnej poinformuję/emy o tym fakcie Fundusz Poręczeniowy.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzam/zamierzamy* korzystać z poręczenia innego Funduszu poręczeniowego jako zabezpieczenia spłaty niniejszego zobowiązania.
6. Oświadczam/y, że jestem/śmy zakwalifikowani jako / ☐ MK mikro przedsiębiorca/ ☐ MŁ mały przedsiębiorca/ ☐ ŚR średni przedsiębiorca**, gdyż spełniam/my warunki definicji tego rodzaju przedsiębiorców zawartej w przepisach wskazanych w ustawie.
7. Oświadczam/y, że aktualnie korzystam/y z poręczenia w wysokościzł.

.....
(miejscowość) (data) (pieczęć firmowa) (podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu Przedsiębiorcy)



CZĘŚĆ B - (WYPEŁNIA Instytucja finansująca)

I. Instytucja finansująca

1. Nazwa i adres:
2. Imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i faxu osoby prowadzącej sprawę:
.....
3. Instytucja finansująca oświadcza, że Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do spłaty kredytu/pożyczki* wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie kredytu/pożyczki* wymienionej w części B pkt. II.4 niniejszego wniosku.
4. Instytucja finansująca oświadcza, że na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2010 Nr 81, poz. 530 z późn. zm.), dokonała weryfikacji danych przedsiębiorcy w BIK/BIG*.

II. ZAŁĄCZNIKI

1. Wyniki analizy wniosku o kredyt/pożyczkę* sporządzonej przez Instytucję finansującą, stanowiącej podstawę decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki*, obejmujące opis działalności przedsiębiorcy i ocenę jego zdolności kredytowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano w/w analizy.
2. Wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Instytucji finansującej procedurami wraz z dokumentami finansowymi na podstawie których dokonano oceny*.
3. Aktualne na dzień złożenia w Instytucji finansującej i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe firmy (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, lub pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa*.
4. Kopia umowy kredytu/pożyczki* nr..... z dnia lub decyzja o udzieleniu kredytu/pożyczki warunkująca uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia*.
5. Oświadczenie o ochronie danych osobowych.***

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych działających
w imieniu Instytucji finansującej)

* *niepotrzebne skreślić*

** *właściwe zaznaczyć*

*** *dotyczy poręczyciela lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie, występującej w związku z wnioskowanym poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.*

Umowa poręczenia nr

W dniu..... pomiędzy
(nazwa i adres Funduszu)

wpisanym do
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Funduszu)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIPi
kapitale zakładowym w kwocie....., opłaconym do kwoty zwanym
dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....wpisanym do
(Nazwa Instytucji finansującej, siedziba, adres)
.....
(oznaczenie sądu rejestrowego)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIP nr
.....i kapitale podstawowym w kwocie zł, opłaconym do
kwoty zł, zwanym dalej „Instytucją finansującą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Fundusz działając na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia złożonego przez
....., przyjętego do realizacji w dniu, udziela Instytucji
finansującej poręczenia spłaty zobowiązań wynikających z :

- 1) kredytu/pożyczki¹ w wysokości
(słownie:) udzielonego na okres od..... do
na podstawie umowy kredytu/pożyczki¹ nr z dnia
- 2) kredytu/pożyczki, który zostanie udzielony przez Instytucję finansującą na warunkach
określonych w decyzji warunkowej o przyznaniu kredytu/pożyczki¹ nr..... z
dnia.....w wysokości.....(słownie:.....
złotych)¹

zawartej pomiędzy Instytucją finansującą, a

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa i adres przedsiębiorcy)

zwanym dalej „przedsiębiorcą”, przeznaczonym/ą na

.....
(cel kredytu/pożyczki)

§ 2

1. Poręczenie obejmuje zobowiązanie przedsiębiorcy wobec Instytucji finansującej
wynikające z umowy kredytu/pożyczki¹ wymienionej w § 1, w wysokości %

wykorzystanej i nie spłaconej kwoty kredytu/pożyczki¹, bez odsetek, prowizji i innych kosztów związanych z udzielonym/ą kredytem/pożyczką¹.

2. Kwota poręczenia wynosi nie więcej niż zł (słownie:..... złotych) i zostanie wypłacona w przypadku, gdyby zobowiązania z tytułu umowy kredytu/pożyczki¹ nie zostały wykonane w oznaczonym terminie, oraz po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszej umowie lub o której mowa w § 7.
3. Każda spłata kredytu/pożyczki¹ obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia, proporcjonalnie do dokonanych spłat.
4. Poręczenie jest terminowe i obowiązuje od daty zawarcia umowy poręczenia do dnia
5. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu²,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przez terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

§ 3

1. Fundusz wykona zobowiązanie z tytułu poręczenia przez zapłatę kwoty równej% wartości niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki¹, nie więcej niż kwota określona w § 2 ust. 2, w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania z Instytucji finansującej kompletnego wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia.
2. Procedura realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia przebiega zgodnie z zapisami Umowy, o której mowa w § 7.

§ 4

Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu). Wezwanie do zapłaty powinno spełniać warunki określone w Umowie, o której mowa w § 7.

§ 5

1. Instytucja finansująca w okresie obowiązywania poręczenia przysyłać będzie do Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, o której mowa w § 7, informacje dotyczące kredytu/pożyczki¹.
2. W przypadku realizacji poręczenia Instytucja finansująca udostępni Funduszowi dokumenty niezbędne do sądowego dochodzenia roszczeń.

§ 6

1. Poręczenie niniejsze będzie skuteczne pod warunkiem przyjęcia przez Instytucję finansującą na rzecz Funduszu zabezpieczenia spłaty poręczenia w formie weksla własnego in blanco przedsiębiorcy, wraz z deklaracją wekslową oraz ustanowienia ewentualnych dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w ust.3.
2. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia w wysokości.....zł (słownie:zł) na rachunek Funduszu nr
3. Dodatkowe zabezpieczenie poręczenia stanowi¹⁾
.....

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowi „Umowa współpracy pomiędzy Instytucją finansującą, a Funduszem w zakresie udzielania poręczeń indywidualnych”.

§ 8

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie.

.....
*pieczęć Instytucji finansującej oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Instytucji finansującej*

.....
*pieczęć Funduszu oraz podpisy
i pieczęcie osób działających
w imieniu Funduszu*

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ dotyczy tylko poręczeń kredytów

.....
nazwa Instytucji finansującej

.....
nazwa Funduszu

INFORMACJA o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem

W związku z zawartą umową o współpracy nr z dnia, przesyłamy następujące informacje o realizacji umów kredytów/pożyczek za kwartał r.:

Lp	Umowa kredytu/pożyczki*					Umowa poręczenia			Zadłużenie kapitałowe na koniec kwartału		Zadłużenie przeterminowane na koniec kwartału		Kategoria ekspozycji kredytowej przedsiębiorcy poprzedniego kwartału:	Kategoria ekspozycji kredytowej j. przesiębi orcy**	Uwagi
	Numer	data zawarcia	nazwa przedsiębiorcy	kwota udzielonego kredytu/pożyczki* (w zł)	kwota wykorzystanego kredytu/pożyczki* (w zł)	numer	data zawarcia umowy	kwota udzielonego poręczenia (w zł)	ogółem (w zł)	w tym objęte poręczeniem (w zł)	kapitał (w zł)	odsetki (w zł)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
działającej w imieniu Instytucji finansującej

* - niepotrzebne skreślić
** - wg danych będących w posiadaniu Instytucji finansującej na dzień sporządzania sprawozdania

.....
nazwa Instytucji finansuj

....., dn.

.....
nazwa i adres Funduszu

Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki

.....
(nazwa i adres Instytucji finansującej)

zwany dalej „Instytucją finansującą”, wzywa , zwany dalej
nazwa Funduszu

„Funduszem”, do wypłacenia z tytułu umowy poręczenia nr z dnia kwoty
poręczenia..... zł (słownie złotych) w związku z:

a) wypowiedzeniem przez Instytucję finansującą umowy kredytu/pożyczki**,

oraz oświadcza, że kredyt wykorzystany został przez przedsiębiorcę zgodnie z celem określonym w umowie
kredytu objętego w/w poręczeniem***.

Należność z tytułu niespłaconego kredytu/pożyczki* wynosi zł (słownie: złotych).

Należność z tytułu realizacji poręczenia prosimy wpłacić na rachunek nr

b) upływem terminu spłaty kredytu/pożyczki (dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy
kredytu/pożyczki*****.

Załączniki:

- 1) kopia wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki)****,
- 2) kopia wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
- 3) wyciąg z ksiąg Banku, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
- 4) kopia umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
- 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 7) Dokumenty o których mowa w § 24 ust. 3 Regulaminu, konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.

.....
pieczęć Instytucji finansującej oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Instytucji finansującej

* niepotrzebne skreślić

** skreślić w przypadku poręczenia dotyczącego zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki

*** skreślić w przypadku poręczenia pożyczki

**** skreślić w przypadku skreślenia w wezwaniu do zapłaty pkt a.

***** skreślić w przypadku wypowiedzenia przez Instytucję finansującą umowy kredytu/pożyczki.